

**MODELLO RICHIESTA ATTIVAZIONE
ALLO SPORTELLO DIPENDENTE**

Io sottoscritto, _____, matricola n. _____,
dipendente di quest'Amministrazione in qualità di:

- personale autonomie locali / ATA e assistente educatore / insegnanti scuole infanzia / docenti Centro di Formazione Professionale CFP
- personale docente della scuola a carattere statale e dirigente scolastico

C H I E D O

- di essere abilitato all'accesso allo sportello del dipendente
- di modificare l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni

A tal fine comunico il mio indirizzo di **posta elettronica** che verrà utilizzato dall'amministrazione per tutte le comunicazioni inerenti lo sportello del dipendente

_____ @ _____

Dichiaro infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per gestire le comunicazioni tra datore di lavoro e dipendenti.

luogo e data

firma del dipendente

NB: la domanda può essere inviata a mezzo posta, fax o posta elettronica e deve essere accompagnata da copia del documento d'identità o equipollente in corso di validità.

In alternativa a questo modello è possibile inviare tramite e-mail la richiesta di **modifica indirizzo per le comunicazioni** dalla propria casella istituzionale (nome.cognome@provincia.tn.it o nome.cognome@scuole.provincia.tn.it) all'indirizzo SportelloDipendente@provincia.tn.it. In tale e-mail si dovrà specificare il nuovo indirizzo e-mail di riferimento.