



## FUNZIONI STRUMENTALI PER L'INTERCULTURA

**Piste di lavoro**

**a.s. 2014/15**

**Elisabetta GIOVANNINI – Rita PALMA**

Nell'anno scolastico 2014-15 verranno intraprese le seguenti azioni:

- **Colloqui con i genitori degli alunni neo-arrivati.**  
Come previsto dal Protocollo d'accoglienza dell'Istituto, le referenti incontreranno i genitori degli eventuali allievi di madrelingua non italiana neo-arrivati, per raccogliere informazioni sulla loro biografia personale, familiare, scolastica e linguistica.
- **Rilevazione delle competenze in L1, trasversali, disciplinari e in L2.**  
Ove necessario e possibile, le referenti utilizzeranno materiali e risorse per effettuare un iniziale "bilancio di competenze" degli allievi neo-arrivati, che andrà ad integrare, assieme alle osservazioni successive fornite dai docenti di classe, le informazioni biografiche raccolte nei colloqui con i genitori.
- **Designazione della classe e della sezione di inserimento.**  
In accordo con la dirigente scolastica, le referenti stabiliranno la classe e la sezione di inserimento degli allievi neo-arrivati, anche dopo eventuali colloqui con i coordinatori di classe o gli insegnanti referenti delle varie sezioni.
- **Supporto alla preparazione dell'inserimento in classe.**  
Le referenti supporteranno i consigli di classe, attraverso indicazioni, suggerimenti e materiali, nella predisposizione e gestione dell'accoglienza e del primo periodo di inserimento dei nuovi arrivati.
- **Analisi dei bisogni.**  
Le referenti effettueranno, a diretto contatto coi consigli di classe, un'analisi dei bisogni linguistici, di apprendimento o di altro genere (relazionali, socio-familiari, ecc.) degli allievi sia di recente che di remota immigrazione che di seconda generazione.
- **Consulenza ai consigli di classe sulla predisposizione e attuazione dei PDP.**  
Le referenti supporteranno i consigli di classe, sia attraverso la partecipazione alle programmazioni settimanali sia attraverso contatti o incontri di altro tipo, nella stesura dei PDP, nell'individuazione delle modalità per la realizzazione di quanto in essi previsto e nella definizione e condivisione di coerenti criteri di valutazione.
- **Pianificazione degli interventi di facilitazione linguistica.**  
Le referenti pianificheranno e realizzeranno interventi di facilitazione linguistica, in prima persona e/o, laddove possibile, utilizzando e supportando risorse interne oppure reperendo risorse esterne nell'ambito dell'elenco provinciale del personale specificamente formato ed in possesso dei requisiti richiesti.
- **Orientamento.**  
La referente della scuola secondaria di primo grado supporterà le famiglie e la scuola nelle fasi di orientamento degli alunni, nell'eventuale progettazione e realizzazione di

progetti integrati (azioni formative, progetti ponte, ecc.) e nel passaggio di informazioni alla scuola superiore, anche attraverso l'utilizzo di appositi materiali.

- **Sito.**

La referente della scuola primaria curerà lo spazio intercultura del sito, aggiornandolo periodicamente.

- **Materiale di presentazione dell'Istituto in italiano semplice e in alcune lingue straniere.**

Verrà completata la stesura di un documento contenente le informazioni essenziali sull'Istituto Comprensivo, espresse in italiano secondo i criteri dell'"alta comprensibilità" e poi tradotte in inglese, in francese e, se possibile, in alcune L1.

- **Rapporti col territorio.**

Le referenti, sulla base dei bisogni rilevati e dei conseguenti interventi progettati, contatteranno i referenti territoriali per operare in sinergia, al fine di ottenere la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi.

- **Coordinamento del corso di lingua e cultura, finanziato dal governo della Romania.**

La referente della scuola secondaria di primo grado coordinerà la realizzazione di un corso di lingua e cultura rumena, tenuto da un'insegnante di madrelingua, e curerà il riconoscimento da parte dei consigli di classe della partecipazione degli allievi a tale corso in termini di "crediti" evidenziati anche nel documento di valutazione, come indicato nelle *Linee guida 2012 per le istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento – Inserimento e integrazione degli studenti stranieri*.

- **Percorsi e progetti interculturali.**

La referente della scuola secondaria di primo grado, anche in qualità di membro dell'Associazione Docenti Senza Frontiere, curerà la divulgazione delle proposte dell'associazione stessa, e anche di altre realtà, nelle varie scuole dell'Istituto e la loro condivisione con i consigli di classe aderenti.

- **Incontri con Maria Arici (coordinatrice della Rete Intercultura Trento).**

La referente della scuola primaria si incontrerà settimanalmente con Maria Arici, mentre la referente della scuola secondaria di primo grado si incontrerà con la stessa almeno una volta al mese. Periodicamente verranno anche effettuati degli incontri congiunti che vedranno la presenza di entrambe le referenti. Le stesse parteciperanno inoltre agli incontri di rete che verranno via via realizzati.

- **Commissione intercultura.**

Le referenti coordineranno i lavori della commissione intercultura, costituita da almeno un insegnante per ogni scuola dell'Istituto. La commissione si riunirà periodicamente per attuare i compiti previsti nel "Prospetto risorse intercultura 2014-2015".

Mattarello, 30 settembre 2014

Le referenti  
Elisabetta GIOVANNINI  
Rita PALMA