



REGOLAMENTO

GESTIONE LIBRI DI TESTO

Approvato dal Consiglio dell'Istituzione il 15 marzo 2011

**ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO-MATTARELLO**

Via della Torre Franca, 1 - 38123 MATTARELLO – (Trento)

Tel. 0461/945237 - Fax. 0461/946007 C.F. 96056860222 - e-mail:

segr.aldeno.mattarello@scuole.provincia.tn.it



Istituto comprensivo Aldeno-Mattarello Regolamento per la gestione dei libri di testo

Approvato dal Consiglio dell'Istituzione il 15 marzo 2011

Premessa:

La Giunta Provinciale, con la delibera n. 898 del 11 aprile 2008, ha approvato nuove disposizioni, per quanto riguarda i costi massimi, il comodato d'uso e l'acquisto da parte delle famiglie dei libri di testo per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, che ha reiterato l'anno successivo con la delibera 575 dd 20 marzo 2009, da ritenersi vigenti fino a nuove disposizioni.

Art. 1 – Condizioni d'uso

La scuola fornirà i libri di testo alle famiglie degli studenti della scuola secondaria di primo grado in comodato gratuito oppure potrà proporre l'acquisto.

Art. 2 - Comodato gratuito

La forma del comodato gratuito permette la disponibilità dei libri di testo senza oneri per le famiglie. Tolti alcuni testi quali dizionari, vocabolari, eserciziari, libri di narrativa), per gli altri sarà promossa l'opzione del comodato gratuito.

Le famiglie che sceglieranno la formula del comodato gratuito, dovranno garantire che i testi siano restituiti alla fine del periodo d'uso ancora integri, perché dovranno essere utilizzati negli anni successivi da altri alunni.

Art. 3 – Assunzione di responsabilità

Al momento della consegna dei libri di testo lo studente firmerà un documento contenente l'elenco dei testi e l'attestazione del loro stato di utilizzo. La firma rappresenta una precisa assunzione di responsabilità e l'impegno a restituire in buone condizioni i testi stessi. Per buone condizioni si intende l'integrità per quanto riguarda la rilegatura e la struttura della copertina e di tutte le pagine e anche l'assenza di sottolineature, crocette, evidenziazioni, abrasioni, annotazioni o altri segni/disegni grafici in qualsiasi parte dei testi. Pertanto tutti i libri in comodato gratuito vanno foderati; la personalizzazione del libro con il nome dello studente potrà avvenire solo sulla foderina esterna alle copertine del testo.

Art. 4 – Controllo

La consegna dei libri di testo ai genitori e agli studenti è demandata di norma al personale scolastico e avverrà a partire dall'inizio del mese di settembre. L'annotazione di eventuali difetti dei testi verrà segnalata e recepita.

La puntuale restituzione da parte di genitori e studenti avverrà a partire dal termine delle lezioni entro la fine del mese di giugno e sarà curata dal personale della scuola frequentata.

Il calendario delle consegne e della restituzione sarà comunicato con un avviso a parte specifico.

Nei casi di trasferimento da altro istituto di studenti in corso d'anno la scuola assicura il comodato d'uso dei libri di testo. Se si tratta di trasferimento ad altro istituto i testi dovranno essere restituiti.

Al momento della restituzione il personale incaricato verificherà il grado di usura del testo e la presenza di eventuali manomissioni.

Art. 5 – Mancata restituzione e manomissioni dei libri di testo

Nel caso di mancata restituzione o se al momento della riconsegna si rilevassero condizioni di deterioramento tali da rendere inadatto il testo a successivi utilizzi, il personale incaricato non accetterà la riconsegna e lo comunicherà al dirigente scolastico. Il dirigente richiederà alla famiglia il rimborso dei corrispettivi economici commisurato alla utilizzabilità residua del testo stesso.

Art. 6 - Acquisto dei libri di testo

Ogni famiglia acquista a proprie spese gli eserciziari, i dizionari, i libri di lettura, i testi consigliati e, su precisa indicazione della scuola, quei libri di testo che, per particolari problemi di usura (libri contenenti gli eserciziari ad esempio) possono essere solo di utilizzo personale.

La famiglia può acquistare facoltativamente altri libri di testo, di cui desidera la proprietà esclusiva:

1. direttamente dalla scuola, all'inizio dell'anno, formulando la richiesta al momento del loro ritiro e pagando il costo sostenuto dalla scuola;
2. privatamente presso librerie o negozi, nel qual caso dovrà avvertire la scuola in anticipo, vale a dire entro il mese di giugno dell'anno scolastico precedente, in risposta ad un preciso avviso in merito trasmesso dalla scuola.

Le famiglie possono acquistare dalla scuola solo libri nuovi.