

9. ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

Le procedure di evacuazione devono essere illustrate al personale dipendente nell'ambito dell'attività obbligatoria di informazione e formazione.

Tale illustrazione è bene sia ripetuta prima delle prove di simulazione (due volte l'anno)

9.1 Emanazione e diffusione dell'ordine di evacuazione

L'evacuazione può essere parziale o totale in funzione del tipo di emergenza e della sua gravità.

L'ordine di evacuazione sarà impartito dal Dirigente della scuola o dal suo sostituto e il personale allo scopo nominato lo comunicherà a tutti i presenti con i mezzi a disposizione della struttura.

La segnalazione dell'ordine di evacuazione potrà essere:

- verbale dagli addetti;
- sonoro mediante campanello.

9.1.1 Segnalazione verbale "porta a porta" da parte degli addetti

Si tratta del sistema di segnalazione più semplice e da utilizzare in caso di mancato funzionamento dell'impianto di allarme o in caso di evacuazione parziale della struttura.

L'incarico deve essere attuato tempestivamente e con buona dose di autocontrollo in modo da evitare il diffondersi di fenomeni di panico.

Il personale allo scopo incaricato dovrà recarsi in tutti i locali occupati dal personale e con calma trasmettere l'ordine di evacuazione informando i presenti dell'evento calamitoso in atto.

La trasmissione dell'ordine deve avvenire in modo sistematico al fine di evitare che qualcuno possa non essere avvisato del pericolo imminente.

A questo scopo gli incaricati, prima di abbandonare l'edificio, verificheranno che tutto il personale sia evacuato, chiudendo dietro di sé le porte delle stanze mano a mano che queste vengono controllate.

9.1.2 Segnalazione mediante campanello

In questo caso l'allarme e il conseguente ordine di evacuazione vengono diramati mediante l'uso dell'apposito sistema di allarme di cui è dotato l'edificio scolastico.

Alla segnalazione il personale adotterà le procedure di emergenza per l'evacuazione previste.

Il personale addetto al controllo delle operazioni di evacuazione, prima di abbandonare l'edificio verificherà che tutto il personale sia evacuato, chiudendo dietro di sé le porte delle stanze mano a mano che queste vengono controllate.

9.2 Controllo operazioni di evacuazione

All'ordine di evacuazione il personale incaricato del controllo delle operazioni si applicherà affinché tutto proceda secondo il piano generale.

In particolare, verificherà che gli alunni abbandonino le aule in modo ordinato e senza gridare.

L'accesso alle scale dovrà avvenire secondo una procedura e una sequenza delle classi preordinata, cominciando da quelle più vicine ai vano scale per evitare ammassamenti che potrebbero rallentare le operazioni.

Controlleranno che non venga fatto uso dell'ascensore.

Verificheranno che gli addetti all'assistenza dei disabili facciano il loro compito e siano sempre vicini agli stessi anche dopo raggiunto il punto di raccolta.

Verificheranno che tutte le persone, (alunni, docenti, non docenti, visitatori) si siano allontanate, chiudendo le porte dietro di sé mano a mano che procede detta verifica.

Gli insegnanti porteranno con sé il registro di classe e una biro.

Gli insegnanti compileranno ad evacuazione avvenuta il modulo di evacuazione e lo faranno pervenire alla direzione delle operazioni.

Dovrà essere immediatamente segnalata alla direzione delle operazioni l'eventuale esistenza di feriti o dispersi all'interno della struttura e, se nota, la loro posizione.

All'avviso di evacuazione gli addetti agli impianti dovranno tempestivamente provvedere a disattivare gli impianti stessi.

L'impianto idrico ed elettrico saranno disattivati solo in caso di specifico ordine impartito dal Responsabile dell'emergenza o dal suo sostituto.

All'avviso di evacuazione gli addetti all'apertura dei cancelli dovranno tempestivamente provvedere alla loro apertura per permettere l'accesso dei mezzi di soccorso.

9. 3 Raccolta, controllo e verifica dei moduli di evacuazione

All'ordine di evacuazione il personale incaricato dovrà immediatamente recarsi nel punto di raccolta prestabilito per la raccolta delle persone presenti nell'edificio (punto di raccolta).

Il suddetto personale dovrà portare con sé una cartella contenente l'elenco delle classi, l'elenco degli alunni delle classi, l'elenco e l'orario dei docenti, l'elenco e l'orario dei non docenti, l'elenco degli orari delle udienze (eventuale presenza di persone esterne), moduli di evacuazione in bianco e una biro.

La documentazione sopra elencata dovrà essere anticipatamente predisposta dal personale addetto a questa fase delle operazioni e posta in un luogo facilmente accessibile e noto a tutti gli incaricati.

Mano a mano che giungono i moduli di evacuazione compilati si procederà alla verifica degli stessi con la massima celerità per constatare se tutti i presenti abbiano abbandonato la struttura.

Si procederà inoltre al controllo, in base agli elenchi degli orari, dell'avvenuta evacuazione di tutto il personale docente, non docente e degli eventuali esterni presenti (esempio per udienze).

In caso di feriti o dispersi all'interno della struttura dovrà essere immediatamente segnalata ai soccorritori la loro eventuale esistenza e, se nota, la posizione dell'ultimo avvistamento.

9. 4 Primo soccorso

Gli addetti incaricati di prestare le prime cure di primo soccorso dovranno recarsi nel luogo di raccolta prestabilito dal piano generale portando con sé il materiale occorrente.

Dovranno sempre verificare che il materiale necessario al primo soccorso sia sempre in ordine, pronto all'uso e in luogo sicuro di facile accesso.

All'arrivo dei mezzi di soccorso medico esterni comunicheranno la situazione dei feriti presenti ed eventualmente di quelli che ancora sono all'interno della struttura.

9. 5 Chiamate di soccorso

Questo compito prevede un autocontrollo particolare in quanto si deve trasmettere, in situazione di emergenza, un messaggio il più chiaro possibile per renderlo comprensibile ai soccorritori.

Allo scopo si dovranno seguire le indicazioni del Dirigente della scuola (o suo sostituto) che emana l'ordine di emergenza e la chiamata dovrà essere effettuata utilizzando la **scheda n. 11**.

La scheda n. 11 di chiamata con i numeri telefonici dell'emergenza dovrà sempre essere esposta in modo ben visibile nei luoghi da dove deve partire la chiamata.