

SCHEDA N. 9

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA **PER IL PERSONALE INCARICATO** **DEL CONTROLLO DELLE PRESENZE**

Il personale incaricato del controllo delle presenze in caso di emergenza dovrà attenersi alle norme generali di comportamento (vedi schede).

Prima di abbandonare l'edificio il personale incaricato del controllo delle presenze deve prendere con sé:

- l'elenco delle classi;
- l'orario delle lezioni;
- l'elenco e gli orari del personale docente;
- l'elenco e gli orari del personale non docente;
- l'elenco quotidiano delle assenze;
- alcuni moduli di evacuazione vuoti;
- una penna.

Giunti al punto di raccolta il personale incaricato del controllo delle presenze deve:

- raccogliere e controllare i moduli di evacuazione di tutte le classi;
- controllare gli elenchi del personale docente e non docente verificandone la presenza;
- riferire al Dirigente della scuola o al suo sostituto, nella maniera più dettagliata possibile, di eventuali situazioni anomale che emergano dai controlli (nel caso di dispersi, fornire le indicazioni dell'ultimo avvistamento).