



## ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO - MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fisc. 96056860222  
e-mail: segr.aldeno.mattarello@scuole.provincia.tn.it

**Modello 3 – Modello permesso breve  
[art. 55 CCPL 29/11/2004 ss.mm.]**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO-MATTARELLO

**OGGETTO: richiesta permesso breve- max 2 ore giornaliere.**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ insegnante a tempo  
indeterminato / determinato in servizio presso la scuola primaria / secondaria di primo  
grado \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**PERMESSO su ore di lezione** (funzione docente).

La concessione di un permesso breve di \_\_\_\_\_ ore di lezione (max 2 ore)

per il giorno \_\_\_\_\_ e precisamente dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ .

Resta inteso che il/la sottoscritto/a **recupererà tali ore** in relazione alle esigenze di servizio, in base a successiva comunicazione della Segreteria.

La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio.

**PERMESSO di assentarsi da incontri collegiali programmati** (funzionali all'insegnamento).

La concessione di un permesso breve di \_\_\_\_\_ ore (max 2 ore)

per il giorno \_\_\_\_\_ e precisamente dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ .

Le ore di assenza saranno recuperate in relazione alle esigenze di servizio, in base a successiva comunicazione della Segreteria.

N.B: I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere il rispettivo orario settimanale di insegnamento comprendendo a tal fine anche le assenze per visite mediche specialistiche.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto, si autorizza,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele Ruele