

## Formato europeo per il curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**  
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**  
Telefonoo  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Istruzione e formazione

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**Madrelingua**      **Indicare la madrelingua]**  
a

Altre  
lingua

### **Indicare la lingua]**

- Capacità di lettura      Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di scrittura      [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di espressione orale      [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

## Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

## Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

## Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

## Capacità e competenze artistiche

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

## Altre capacità e competenze

*Competenze non precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

## Patente o patenti

## Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

## Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]