



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dell'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIATTAFORMA DI INIZIATIVA E INNOVAZIONE

Erasmus+

Twinning

PICCOLE
SCUOLE

AANGARDE
EDUCATIVE



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

All.1

Al Personale dell'Istituto Comprensivo Aldeno Mattarello

All'Albo Online d'Istituto

Al Sito web d'Istituto

Oggetto: avviso pubblico per la selezione di personale interno all'Istituto Comprensivo Aldeno Mattarello con profilo professionale di CAS e AAS a cui affidare incarichi nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47237

Codice CUP G64D21000650006

Titolo progetto ICAM - Inclusione attiva, equa e universale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina del Dirigente Scolastico n. 98 di data 22/08/2025 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la selezione di personale interno all'Istituto Comprensivo Aldeno Mattarello con profilo professionale di CAS e AAS a cui affidare incarichi nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47237 Codice CUP G64D21000650006 Titolo progetto ICAM - Inclusione attiva, equa e universale, che costituisce allegato parte integrante del presente avviso

pubblica il presente avviso interno di selezione

che è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Gli incarichi dovranno essere espletati entro il 31/12/2025 e, in ogni caso, al di fuori del proprio orario di

servizio.

Gli incarichi da attribuire al personale interno all'istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti a cui affidare incari nell'ambito del progetto "ICAM: STEM e linguaggi" CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32394 CUP: G64D23006540006 sono i seguenti:

- n. 1 assistente amministrativo scolastico;
- n. 1 coadiutore amministrativo:

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Personale amministrativo per attività gestionali di progettazione funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP.

Figure richieste	N. ore complessive	Compenso lordo stato	Compenso lordo dipendente
1 Coadiutore Amministrativo Scolastico	100	€ 19,00	€ 13,84
1 Assistente Amministrativo Scolastico	100	€ 20,00	€ 14,71

ART. 1 – DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono il personale ATA interno a tempo **indeterminato o determinato** disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

ART. 2 – COMPITI E FUNZIONI

Agli interessati si richiedono:

- attività gestionali di progettazione e tecnico-operative funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP; supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; supportare DS, RAS, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici; implementazione della piattaforma Futura (registri, rendicontazione ecc.)

ART. 3 TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

Le attività amministrative e di organizzazione si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, fino al 31/12/2025. Il personale individuato dovrà svolgere le attività al di fuori del proprio orario di effettivo servizio.

Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari a € 19,00/h omnicomprensivi fino al massimo

di ore di attività previste nel presente avviso per i Coadiutori Amministrativi; ed € 20,00/h omnicomprensivi fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso per l’Assistente Amministrativo Scolastico.

ART. 4 CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza utilizzando il modello di domanda [Allegato 1.A](#) Modello di candidatura al presente avviso di cui costituisce parte integrante;
2. copia di documento di riconoscimento;
3. dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate e sottoscritto;
4. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a **mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ic.aldeno-nattarello@pec.provincia.tn.it** utilizzando il modello pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27 agosto 2025.**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratti e/o disguidi circa la ricezione delle domande. Le domande incomplete non saranno considerate.

ART. 5 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione interna nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, la graduatoria stessa sarà considerata definitiva e si procederà all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Griglia di valutazione

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
TITOLI DI STUDIO	

A Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale	Punti 10 (con votazione 110 e lode) Punti 8 (con votazione da 110 a 101) Punti 6 (con votazione da 90 a 100) Punti 5 (con altra votazione)
B Diploma di scuola secondaria di 2° grado (non cumulabile con la laurea)	da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60) 8 da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) 6 da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60) 4 da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60) 3
TITOLI PROFESSIONALI	
A Anni di servizio a tempo INDETERMINATO	1-4 anni: punti 3 5-9 anni: punti 4 10-14 anni: punti 5 15 o più anni: punti 6
B Anni di servizio a tempo DETERMINATO	1-4 anni: punti 1 5-9 anni: punti 2 10-14 anni: punti 3 15 o più anni: punti 4
C Competenze informatiche certificate: ECDL – EIPASS o altro (max 1 titolo valutabile: p. 3)	Max 3 punti
D Incarichi pregressi nell'area amministrativa o organizzativa/docenza nell'ambito di PNRR (1 punto per ciascun incarico, max 5 p unti)	Max 5 punti

A parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane

ART. 7 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti Pubblici Strumentali.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede a Mattarello in Via della Torre Franca n.1 38123 Mattarello (Trento) Italia alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC ic.aldeno-mattarello@pec.provincia.tn.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e

conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Michele Ruele, e-mail istituzionale: dir.aldeno.mattarello@scuole.provincia.tn.it- tel. 0461-945237

Articolo 10 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".

In allegato:

- Allegato 1 A – Modello di Domanda di partecipazione
- Allegato 1 B – Dichiarazione inesistenza incompatibilità e conflitto di interessi
- Allegato 1C - Modello CV europeo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Michele Ruele**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)