

FUTURAFONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
NELLA SCUOLA CONTRO I DISAGI E IL COMPROMISSO DI CUI**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO Via Torre Franca, 1 - Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222</p>	 <p>PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO</p>
---	--	---

icam_tn 1.2 – 2024

“Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo”

Circolare n. 99 - a.s. 2023/2024

A tutto il personale dell'IC Aldeno Mattarello

Docenti

Personale ATA

Ai genitori

Al sito web

Oggetto: nomina Commissione Elettorale di Istituto per elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) del 7 maggio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLgs n. 233/1999, recante “*Riforma degli organi collegiali territoriali della scuola, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;

VISTA l'O.M. n. 234 del 5/12/2023 “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni;

VISTA la Nota MIM n. 3210 del 22/01/2024 “Trasmissione Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023. Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 Maggio 2024. Indicazioni operative;

VISTA la Nota MIM n. 8483 del 29/02/2024 “Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione2;

VISTA la Nota prot. PAT/214595 del 19/3/2024 del Dipartimento istruzione e cultura (Ufficio pianificazione del sistema educativo) ad oggetto “Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione”;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti e del personale sottoelencato;

NOMINA

la Commissione di cui all'oggetto composta dai seguenti membri.

1	Dirigente Scolastico - membro di diritto	Michele Ruele
2	Componente Docente	Geniali Annacarla
3	Componente Docente	Degasperi Edwin
4	Componente ATA	Bononi Camilla
5	Componente ATA	Baldo Renata

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto si insedia in data **22-03-2024**, giorno immediatamente successivo alla data di costituzione; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale.

I componenti sono convocati in tale giorno alle ore 13.00 nell'ufficio di presidenza.

Odg.

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;

8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Ruele

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)