

Allegato 1

**AVVISO INTERNO****SELEZIONE PERSONALE INTERNOCOMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO PNRR 2.1**

Comunità di pratiche per l'apprendimento per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: "ICAM - Aggiornamento e ricerca per l'innovazione sensata" Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34868 CUP: G64D23006550006

È aperta la procedura di selezione per l'individuazione di personale docente per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale in possesso di specifica professionalità in relazione all'esecuzione del progetto del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: "ICAM - Aggiornamento e ricerca per l'innovazione sensata" Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34868 CUP: G64D23006550006.

Gli incarichi da attribuire sono:

| RUOLO | NUMERO FIGURE RICHIESTE | ORE DI IMPEGNO |
|--|-------------------------|----------------|
| Componente Comunità di pratiche per l'apprendimento per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale | 9 | 27h/COMPONENTE |

Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento oltre al Dirigente in qualità di RUP e Project manager è composta da docenti che hanno il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, RAS, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Per l'attività svolta il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I2.1-2023-1222, cioè di € 34,00/ora lordo stato, per un totale massimo destinato a tutto il Gruppo di una quota non superiore al 20% dell'importo finanziato (complessivi € 8.296,00.- pari a n. 244 ore). Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e saranno corrisposti a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da un massimo di n. 9 docenti.

Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
 - sono in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art. 35, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 3 - Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 settembre 2025 e dovrà essere svolto (se personale interno alla scuola) al di fuori dell'orario di servizio.

2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato 1a entro e non oltre le **ore 14.00 di giovedì 4 aprile 2024** per mail al seguente indirizzo PEC: ic.aldeno-mattarello@pec.provincia.tn.it oppure direttamente all'ufficio protocollo dell'istituto
2. Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:
 - Candidatura Avviso selezione interna/esterna "Comunità di pratiche per l'apprendimento Investimento" 2.1
 - Cognome e Nome
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
 - l'allegato E – Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse;
 - copia del Documento di Identità.
4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato.
5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature

Per la valutazione degli aspiranti e per la loro selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà all'esame del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli indicatori della seguente griglia:

| TITOLI | Punti | Autovalutazione (da completare a cura del candidato) | Valutazione della commissione |
|---|-------|---|-------------------------------|
| TITOLI DI STUDIO | | | |
| Laurea magistrale o vecchio ordinamento | | | |
| 110 e Lode | 10 | | |
| Da 101 a 110 | 9 | | |
| Da 90 a 100 | 8 | | |
| Fino a 89 | 7 | | |
| Laurea triennale | | | |
| (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea magistrale o vecchio ordinamento) | | | |
| 110 e Lode | 7 | | |
| Da 101 a 110 | 6 | | |
| Da 90 a 100 | 5 | | |
| Fino a 89 | 4 | | |
| Titolo di studio per l'accesso alla professione svolta – Diploma di maturità | | | |
| (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea) | | | |
| da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60) | 10 | | |

| | | | |
|--|--------------|--|--|
| da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) | 9 | | |
| da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60) | 8 | | |
| da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60) | 7 | | |
| Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale | 3 | | |
| Dottorato di ricerca, Master di specializzazione, Specializzazione su sostegno, Corso di perfezionamento post lauream coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max 5 titoli) | max 15 punti | | |
| Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto, superiori alle 4 ore (2 punti per ogni corso, max. 5) | max 10 punti | | |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI ED ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO | | | |
| Titoli culturali relativi all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologico-didattica Punteggio: - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 2 punti per ogni collaborazione per un massimo di 6 punti - Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 4) | max 10 punti | | |
| Progetti e/o incarichi relativi alla transizione digitale in ambito amministrativo-organizzativo, all'innovazione metodologico-didattica, alla didattica digitale e relativi ambiti formativi Punteggio: 1 punto per ciascun progetto o incarico per un massimo di 5 punti | max 5 | | |
| Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max 5) | max 15 punti | | |
| Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PNRR o PON, coerenti con il progetto (3 punti per ogni corso, max 5) | max 15 punti | | |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE | | | |
| Certificazione EPICT | 4 | | |
| Certificazione Eipass per la scuola | 4 | | |
| ICDL Full standard | 4 | | |
| ICDL Standard | 2 | | |
| ICDL Base | 1.5 | | |
| ICDL Prime | 1 | | |
| ICDL Essentials | 0.5 | | |

Art. 6 - Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 7 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 5.
2. In caso di parità del punteggio complessivo verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei candidati eventualmente; la graduatoria verrà resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani". La pubblicazione ha valore di notifica.

4. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani" per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.

5. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti Pubblici Strumentali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

– Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede a Mattarello in Via della Torre Franca n.1 38123 Mattarello (Trento) Italia alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC ic.aldeno-mattarello@pec.provincia.tn.it.

– I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

– Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

– Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

– I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

– Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.

– I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

– Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Michele Ruele, e-mail istituzionale: dir.aldeno.mattarello@scuole.provincia.tn.it – tel. 0461-945237

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".

Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato a – Modello Candidatura Avviso Comunità di pratiche per l'apprendimento PNRR 2.1;
- Allegato b – Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi PNRR 2.1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Ruele

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).