



Alla ca sig.sig.ra  
Agli atti

**OGGETTO:** Lettera di conferimento di 1 incarico di supporto tecnico operativo a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito del **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).**

**Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47237**

**Codice CUP G64D21000650006**

**Titolo progetto ICAM - Inclusione attiva, equa e universale**

L'Istituto Comprensivo Aldeno Mattarello", C.F. N. 96056860222 con sede legale in Via della Torre Franca n. 1 – 38123 Mattarello (Trento) in persona del prof. Michele Ruele, ivi domiciliato per la sua qualità di dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTI

- la domanda di partecipazione pervenuta in data xx.xx.xxx ns. prot n. xxxxx;
- il verbale di selezione per il conferimento di incarichi individuali interni, n. prot. xxxx di data xx.xx.xxxx;

PREMESSO CHE

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è resa disponibile la AAS /CAS *nome cognome* che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. xxxx di data xx.xx.xxxx;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a *nome cognome*, nata a città il xx/xx/xxxx, C-F. *codice fiscale*, residente a città - Via xxxxx,xxx l'incarico di supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto **“ICAM - Inclusione attiva, equa e universale” CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-47237CUP: G64D21000650006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività tecnico-operative: redazione di lettere di incarico, gestione e inserimento dei dati nella piattaforma Futura relativi ai percorsi formativi aventi come obiettivo *la riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e la lotta alla*

*dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e termina il 31 dicembre 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso di **€2.000,00/€ 1.900,00** (100 ore al costo orario di € 20,00 /19,00 inteso quale importo lordo stato pari ad € 14,71/ora €13,84/h lordo dipendente) da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*» e dai nuovi compensi comunicati dal nucleo di controllo della PAT ns. prot. icam\_tn-18/11/2024-0008147.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte con liquidazione sul cedolino paga e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo 101/2018 e al Regolamento Europeo n. 679/2016.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni in oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 gg per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allega alla il prospetto di timesheet.

Trento, x xx.2025

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Ruele

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

**L'INCARICATO**

per accettazione

NOME COGNOME \_\_\_\_\_